

M-2310-05/2023

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Konkurs na wykonywanie usługi opisu badań w zakresie diagnostyki obrazowej w formie teleradiologii w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

Tryb: nieograniczony

Rodzaj zamówienia: Usługi

Udzielający zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Finansowanie: Środki własne

Nr UZP: nie dotyczy

KOD CPV – 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

Termin składania ofert: **15.11.2023 r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **15.11.2023 r. godz. 10:15**

Ogłoszono dnia: 09.11.2023 r.

Nazwa oraz adres Udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

ul. Szpitalna 2

75-720 Koszalin

REGON: 330904973

NIP: 669-21-91-946

tel.: 94 34 71 670

fax: 94 34 11 697

email – zamowienia@poliklinika.koszalin.pl

www.poliklinika.koszalin.pl

Konkurs na wykonywanie usług opisów badań w zakresie diagnostyki obrazowej w formie teleradiologii w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

Szczegółowe warunki Konkursu Ofert

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2023.991 z późn. zm.) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022.2561 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki wymienionego w tych że przepisach Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

II. Szczegółowe warunki konkursu ofert :

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie usługi opisu badań w zakresie diagnostyki obrazowej w formie teleradiologii dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w podziale na:

- 1) Opis badań RTG w trybie planowym – 1800 szt.* do 72h
- 2) Opis badań RTG w trybie pilne – 200 szt.* do 6 h
- 3) Opis badań RTG w trybie CITO – 50 szt.* do 2 h

*Podane ilości roczne są szacunkowe i zostały podane jedynie w celu wyliczenia ogólnej szacunkowej wartości umowy.

2. Definicje:

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach jest mowa o:

- **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia;

- **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin;

- **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne polegające na opisie zdjęć RTG w formie teleradiologii w poszczególnych zakresach określonych w załącznikach do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;

- **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 1;

- **szczegółowym formularzu cenowym** – rozumie się przez to obowiązujący formularz cenowy przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 1a;

- **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to opisywanie wykonanych przez Udzielającego zamówienie zdjęć RTG w formacie teleradiologicznym, których dotyczy konkurs ofert;

- **informacji o liczbie i kwalifikacjach osób, które będą wykonywać świadczenia** – rozumie się przez to formularz, przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 5;

- **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 6.

3. Wymogi dotyczące sposobu wykonywania opisu badań RTG teleradiologicznych:
 - 1) Opis badania w trybie CITO, PILNYM, PLANOWYM będą udostępniane w formie pdf w trybie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia; (do czasu umożliwienia przez wykonawcę postaci dokumentu w postaci HL7CDA)
 - 2) Oferent będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
 - 3) Oferent będzie świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami dobrej praktyki lekarskiej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu świadczeń, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwalnej pracy na rzecz Udzielającego zamówienie.
 - 4) Przyjmujący zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym zamówienia a pracownikami Przyjmującego zamówienie wykonującymi opisy badań.
 - 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie wraz z wymaganymi licencjami do świadczenia zamówionych usług.
 - 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenie dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak aby bez stosownego klucza były beużyteczne i nieczytelne.
 - 7) Przyjmujący zamówienie będzie prowadził rejestr na podstawie zleceń i opisów badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
 - 8) Przyjmujący zamówienie będzie tworzył na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego zamówienia i przekazywał je osobom upoważnionym.
 - 9) Przyjmujący zamówienie będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.
 - 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać politykę bezpieczeństwa, z którą zapozna się po podpisaniu umowy wobec czego składa oświadczenie oraz podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7)

III. Termin i realizacja przedmiotu konkursu:

Termin realizacji przedmiotu konkursu: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy wraz z możliwością przedłużenia.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Przedmiot konkursu zostanie udzielony Przyjmującemu zamówienie, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium oceny ofert.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Udzielający zamówienia dokona obliczeń ilości punktów wg poniższego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Udzielający zamówienia wyznaczył kryteria i jego znaczenie:
 - 1) Kryterium oceny oferty – Cena oferty (C) – 100 %:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość brutto badanych ofert}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. Na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz szczegółowym formularzu cenowym (załącznik 1a) należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu konkursu.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Udzielającego zamówienia oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty, **Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji.**
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymagane w ofercie:

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:
 - 1) Posiadają udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie wykonywania opisów badań RTG teleradiologicznych przez co najmniej okres 3 lat do terminu ogłoszenia konkursu z co najmniej 3 podmiotami, potwierdzone na podstawie oświadczenia oferenta – załącznik nr 2. Oferent spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, minimum trzy zamówienia polegające na usługach w zakresie opisów badań RTG – załącznik nr 4;
 - 2) Dysponują sprzętem i oprogramowaniem jak również zapewniają obsługę techniczną oraz informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do przekazywania opisów bez dodatkowych opłat – załącznik nr 3;
 - 3) Posiadają personel posiadający kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu opisów RTG, potwierdzone na podstawie oświadczenia oferenta – załącznik nr 4.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - Nazwę firmy, adres siedziby, numer wpisu do KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej lub do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer REGON, NIP – załącznik nr 1.
 - 2) Szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 1a.
 - 3) Oświadczenie oferenta - załącznik nr 2;
 - 4) Oświadczenie oferenta o wymaganym sprzęcie – załącznik nr 3
 - 5) Wykaz usług oferenta – załącznik nr 4
 - 6) Wykaz liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 5;
 - 7) Potwierdzoną za zgodność umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na kwotę nie mniejszą niż 500 tyś EURO;
 - 8) Paraflowany projekt umowy – załącznik nr 6;
 - 9) Paraflowany wzór umowy powierzenia danych – załącznik nr 7;
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W konkursie mogą wziąć udział jedynie podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, Udzielający

zamówienia żąda od Oferenta odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Udzielający zamówienie określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do konkursu ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym albo oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ww. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oferty można składać :
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty;
 - b) osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – godziny pracy: 7:25 – 15:00;
 - c) przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta na świadczenia zdrowotne – OPISY BADAŃ RTG", ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adresu firmy Oferenta.
4. Termin składania ofert upływa **15.11.2023 r. do godz. 10.00**. Oferty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin.
5. Wszelkie koszty (w tym integracja z systemem RIS/PACS, uruchomienie systemu) związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
9. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Dyrektor Zakładu powołał Komisję Konkursową stosownym zarządzeniem.

VII. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **15.11.2023 r. o godz. 10:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, budynek A, pokój 221. Otwarcie ofert jest jawne. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

VIII. Dane kontaktowe Udzielającego zamówienie.

Do bezpośredniego kontaktu z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest w sprawach formalnych – pracownik zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.

Szczegółowe informacje konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00 po nr tel. 94 3471670 oraz na stronie internetowej placówki www.poliklinika.koszalin.pl

Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień nie później niż w dniu 13.11.2023r. pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści konkursu wpłyną do Udzielającego zamówienie nie później niż 13.11.2023r. do godz. 10:00.

IX. Przesłanki odrzucenia ofert

Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora Zakładu opisanych w niniejszym konkursie.

XI. Ogłoszenie wyników

O wyniku konkursu ofert Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany adres email. Udzielający zamówienia wybierze Oferenta, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszych warunkach i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria i załączone dokumenty.

XII. Postępowanie odwoławcze.

PROTESTY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 5 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej placówki.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIA

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania umowy tylko z jednym oferentem.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert i ich rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o wymaganym sprzęcie
5. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
6. Załącznik nr 5 – Wykaz i kwalifikacje osób;
7. Załącznik nr 6 – Projekt umowy;
8. Załącznik nr 7 – Projekt umowy o powierzeniu danych osobowych.