

M-2375-66/2021

Zapytanie ofertowe

Na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł,
prowadzone w oparciu o art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zaprasza do składania ofert na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia na terenie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie”.

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
 - a) bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie znajdujących się przy ul. Szpitalnej 2 oraz osób i mienia znajdującego się w tych obiektach;
 - b) konwojowania wartości pieniężnych – ok. 1 raz w tygodniu w okresie obowiązywania umowy. Konwoje wykonywane będą wraz z pracownikiem Zamawiającego w godzinach pracy SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
 - c) przyjazdu patrolu interwencyjnego na wezwanie Zamawiającego. Czas przyjazdu, zarówno w ciągu dnia (tj. w godz. 6:00 – 22:00), jak i również w nocy (tj. 22:00 – 6:00). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz na pół roku i sprawdzenia czasu reakcji.
2. Harmonogram dozoru obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2:
 - a) dni robocze: od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego;
 - b) soboty i niedziele: od godziny 6:00 w sobotę do godziny 6:00 w poniedziałek;
 - c) dni świąteczne: od godziny 6:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
3. Zamawiający wymaga 1 (jednego) pracownika ochrony na zmianie.
4. Ochrona polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wezwanie osób do opuszczenia obszaru i/lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - b) niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) ochrona przed włamaniem do obiektu;
 - d) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu;
 - e) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innym nieprzewidzianym zdarzeniem losowym oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie;

- f) zapewnienie wykonania przez pracowników ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia;
 - g) zabezpieczenie samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut.
6. Konwojowanie wartości pieniężnych musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Usługa ochrony fizycznej wg harmonogramu wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone.
 8. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
 9. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowaną przez Wykonawcę i skonsultowaną z Zamawiającym w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy). Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych.
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem zamówienia:
 - 1) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów;
 - 2) kontrola wjazdu na teren SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym;
 - 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych od pracowników SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczenie zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 5) współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
 - 6) prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:
 - a) dziennika zmiany (książki służby) odzwierciedlającej tok pracy pracowników ochrony – ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisujący zdarzenie zaistniałe na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,
 - b) protokołu z przebiegu służby ochronnej zawierający informacje o wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, stwierdzonych i zauważonych usterkach i awariach technicznych na terenie budynków,
 - c) książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy, do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA w Koszalinie,
 - 7) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególności: nie zgaszone światło, nie zabezpieczone okno, podejrzenie powstania pożaru, ewakuacja (klucze do pomieszczeń może pobrać pracownik ochrony, po dokonaniu tej czynności ciąży na nim obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej);
 - 8) udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynków Zamawiającego;
 - 9) umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym osobom;
 - 10) udzielenie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;

- 11) powiadamianie, w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe lub innych;
 - 12) zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
 - 13) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia sprzętu będącego własnością Zamawiającego;
 - 14) cykliczne sprawdzanie stanu wewnątrz jak i na zewnątrz budynku;
 - 15) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
 - 16) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeniu i dewastacji składników majątkowych w budynku do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zamierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich właściwym organom;
 - 17) podjęcie interwencji w sposób stanowczy i kulturalny w stosunku do osób awanturujących się i ubliżających pracownikom oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 18) w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku;
 - 19) konwojowanie wartości pieniężnych Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz ochrona pracowników Zamawiającego podczas dokonywanych wpłat/wypłat w wyznaczonym miejscu.
11. Wykonawca będzie świadczył usługi w oparciu o osoby niekarane, jednolicie umundurowane, z identyfikatorem Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej – aktualizacja listy (lista taka powinna zawierać: nazwisko i imię pracownika, nazwę obiektu do którego jest przydzielony dany pracownik, funkcje danego pracownika, formę zatrudnienia pracownika, nr POF, nr legitymacji służbowej).
 13. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 14. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) realizacja umowy przez osoby: posiadające aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań kwalifikowanego pracownika ochrony, niekarane, sprawne fizycznie, (wykluczeni pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), komunikatywne, charakteryzują się: uprzejmym i taktownym odnoszeniem się do personelu oraz klientów, zdecydowanym i energicznym postępowaniem w czasie interwencji; schludnym wyglądem zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie. Pracownicy ochrony każdorazowo powinni zgłaszać się do pracy umundurowani, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków.
 - 2) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
 - 3) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa występujących w chronionych obiektach, tj. z instalacjami antywłamaniowymi, elektrycznymi, ogrzewania, wodnokanalizacyjnymi oraz wszystkimi innymi wprowadzonymi przez

Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi do wykonywania czynności służbowych na terenie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, a szczególnie Instrukcją Ochrony (potwierdzeniem odbycia szkolenia danego pracownika będzie indywidualna karta szkoleń z tematem szkolenia, datą oraz podpisem osoby szkolącej i szkolonej), szkolenie utrwalające pracowników ochrony musi się odbyć co 6 m-cy).
 - b) zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.
 - 5) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów, zaistniałych podczas dyżuru – niezwłocznie;
 - 6) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony;
 - 7) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu książki dyżurów, w każdym czasie obowiązywania umowy i przez okres 1 roku po zakończeniu umowy;
 - 8) Opracowanie przy współudziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, procedur ochrony obiektu.
15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79710000-4 - Usługi ochroniarskie
79713000-5 – Usługi strażnicze
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

III. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium oceny ofert.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wyznaczył kryterium oceny i ich znaczenie:
Kryterium oceny oferty – Cena oferty C – 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Na załączonym formularzu ofertowym (załącznik numer 1) należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne punkty przedmiotu zamówienia.
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają koncesje na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, określającą zakres i formę jej prowadzenia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r poz. 838 tj.);
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż wartość oferty, którą składa Wykonawca;
 - wykażą, że wykonuje lub jest w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde, polegających na ochronie budynków użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 07 czerwca 2019 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019.1065) o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m2 każdy.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy Wykonawcy – *załącznik nr 1*;
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy Wykonawcy – *załącznik nr 1a*;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2*;
 - 4) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy *załącznik nr 3*.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 5) Dowody potwierdzające rzetelne wykonanie wykazanych usług wg załącznika nr 3;
 - 6) Zaakceptowany i parafowany projekt umowy – *załącznik nr 4*;

- 7) Odpis lub kopia Koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2018 poz. 2142);
 - 8) Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę 100 000,00 zł.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym

VI. Płatność:

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.05.2021 r. do godziny 10:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, który ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej www.poliklinika.koszalin.pl

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Aleksandra Mesjasz - Referent ds. Zamówień Publicznych, telefon: 660-509-959 e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl