

Koszalin, 19 maja 2023r.

Konkurs medyczny nr 2310-03/2023

Konkurs na wykonywanie usług Inspektora Ochrony Radiologicznej oraz pełnienie funkcji Fizyka medycznego w pracowniach radiologicznych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zlokalizowanych w Koszalinie i Słupsku

Tryb: nieograniczony

Rodzaj zamówienia: Usługi

Udzielający zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Finansowanie: Środki własne

Nr UZP: nie dotyczy

KOD CPV – 73430000-5 - TESTY I OCENA

- 85120000-6 - USŁUGI MEDYCZNE I PODOBNE

Termin składania ofert:, 26.05.2023 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 26.05.2023 r. godz. 10:30

Ogłoszono dnia: 19.05.2023 r.

Nazwa oraz adres Udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

ul. Szpitalna 2

75-720 Koszalin

REGON: 330904973

NIP: 669-21-91-946

tel.: 94 34 71 670

fax: 94 34 11 697

e-mail: sekretariat@poliklinika.koszalin.pl

www.poliklinika.koszalin.pl

Zatwierdziła

Elżbieta Czeszewska

Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Konkurs na wykonywanie usług Inspektora Ochrony Radiologicznej oraz pełnienie funkcji Fizyka medycznego w pracowniach radiologicznych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zlokalizowanych w Koszalinie i Słupsku

Szczegółowe warunki Konkursu Ofert

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2022. 633 z późn. zm.) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022. 2561, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki wymienionego w tychże przepisach Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1 – Świadczenie usług Inspektora Ochrony Radiologicznej w zakresie uprawnień (IOR-R)

-lokalizacja w Koszalinie;

Zadanie 2 – Pełnienie funkcji Fizyka medycznego dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie-
lokalizacja w Koszalinie;

Zadanie 3 – Świadczenie usług Inspektora Ochrony Radiologicznej w zakresie uprawnień (IOR-R)

- lokalizacja w Słupsku;

Zadanie 4 –Pełnienie funkcji Fizyka medycznego dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie --

-lokalizacja w Słupsku;

zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr2** do niniejszego zapytania.

2. Wspólny słownik Zamówień CPV:

- 73430000-5 - TESTY I OCENA

- 85120000-6 - USŁUGI MEDYCZNE I PODOBNE

3. Definicje:

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach jest mowa o:

- **oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia;

- **udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin;

- **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach określonych w załącznikach do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;

- **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 2;
- **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to badania laboratoryjne i mikrobiologiczne (zadanie nr 1) oraz prowadzenie banku krwi i pracowni immunologii transfuzjologicznej (zadanie nr 2), których dotyczy konkurs ofert;
- **informacji o liczbie i kwalifikacjach osób, które będą wykonywać świadczenia** – rozumie się przez to formularz, przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4;
- **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 5;
- **umowie powierzenia danych** – rozumie się przez to wzór umowy powierzenia danych opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 6.

II. Termin i realizacja zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy

Zadanie 1. 24 miesiące od dnia podpisania umowy do dnia 30.06. 2025 r.

Zadanie 2. 24 miesiące od dnia podpisania do dnia 30.06. 2025 r.

Zadanie 3. 24 miesiące od dnia podpisania umowy do dnia 30.06. 2025 r.

Zadanie 4. 24 miesiące od dnia podpisania umowy do dnia 30.06. 2025 r.

III. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamówienie zostanie udzielone Przyjmującemu zamówienie, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę całkowitą za wykonanie poszczególnego zadania.
2. Pod uwagę będzie brane kryterium: **cena brutto – 100%** (cenę ogółem brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu Ofertowym dla poszczególnego zadania.- **Załącznik 1**
 - b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Przyjmujący zamówienie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu

zamówienia, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Udzielającego zamówienia przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena przedmiotowej usługi określonej w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego konkursu, określone zostały w projekcie umowy.
7. Na załączonym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu konkursu dla poszczególnego zadania.
8. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie odbywać się będą w złotych polskich.
11. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Udzielającego zamówienie oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania usługi Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji.

IV. **Opis warunków udziału w konkursie oraz dokumentów wymaganych w ofercie:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w konkursie dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – Udzielający zamówienia spełni warunek, jeżeli **wykaże minimum jedną osobę**, którą dysponuje ważnym certyfikatem na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia tj., która:
 - 1) posiada doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywała lub wykonuje minimum przez 12 miesięcy, usługę polegającą na pełnieniu czynności zawodowych w dziedzinie rentgenodiagnostyki lub radiologii zabiegowej w ramach jednej umowy wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, a jeżeli Przyjmujący zamówienie z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- zadanie 1-4;

- 2) posiada ważne uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej typu R- (**decyzja Głównego Inspektora Sanitarnego**) - zadanie 1 i 3;
 - 3) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie fizyki medycznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 roku o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. 2021 poz. 197 z późniejszymi zmianami) (**dyplom Centrum Egzaminów Medycznych**) - zadanie 2 i 4;
 - 4) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany po ukończeniu studiów na kierunku fizyki lub biofizyki lub fizyki medycznej lub fizyki technicznej lub inżynierii biomedycznej zadanie 1-4 oraz ukończył:
 - a) kurs fizyka medycznego w zakresie rentgenodiagnostyki i radiologii zabiegowej, zgodny z programem opracowanym przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w porozumieniu z konsultantem krajowym w dziedzinie fizyki medycznej oraz konsultantem krajowym w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, lub
 - b) moduł ogólny i moduł z diagnostyki obrazowej, zgodne z programem szkolenia specjalizacyjnego prowadzonego przez jednostkę posiadającą akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizyki medycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.
4. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Udzielający zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Oferentów spełni wymagany warunek samodzielnie. Dopuszcza się łączenie potencjału Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Udzielający zamówienia wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
- formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**),
 - zaparafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**),
 - oświadczenie Przyjmującego zamówienie (**Załącznik nr 3**),
 - zaparafowany projekt umowy (**Załącznik nr 4**),
 - wykaz usług (**Załącznik nr 5**),
 - dokumentację poświadczającą wymagane uprawnienia,
 - ważna polisa Odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci papierowej .

V. **Płatność:**

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VI. **Termin związania ofertą:**

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.05.2023 r. do godziny 10:00 w jednej z form opisanych poniżej:**
 - a) drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl
– jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty
 - b) lub osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – w dni powszednie w godzinach pracy: 7:25 – 15:00;
 - c) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem : "Oferta na świadczenie usług Inspektora Ochrony Radiologicznej oraz pełnienie funkcji Fizyka medycznego w pracowniach radiologicznych dla SPZOZ MSWiA w Koszalinie, ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres firmy Oferenta.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. **Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Przyjmującemu zamówienie środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej www.poliklinika.koszalin.pl

IX. **Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Przyjmującym zamówienie w sprawie konkursu jest – referent ds. zamówień publicznych, tel.539-023-894;,
e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl