

## UMOWA nr M-2310-03/2023/IOR - projekt

Zawarta w dniu .....2023r.

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie** z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2, 75-720 Koszalin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006439, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 669-21-91-946, REGON: 330904973,

reprezentowanym przez **Elżbietę Czeszewską** – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Udzielającego zamówienie zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS, zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

**a**

.....  
.....  
.....reprezentowane przez:

.....zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwanych Stronami.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr M-2310-03/2023 na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych strony zawierają umowę o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pełnić nadzór nad przestrzeganiem wymagań ochrony radiologicznej u Udzielającego zamówienie w obiektach zlokalizowanych w Koszalinie i Słupsku poprzez wykonywanie obowiązków **inspektora ochrony radiologicznej** (w zakresie uprawnienia IOR -R).
2. Udzielający zamówienie oświadcza, że w zakresie swojej działalności związanej z narażeniem radiologicznym posiada wymagane aktualne zezwolenia.

## § 2

1. Miejscem wykonywania umowy są obiekty, w których Udzielający zamówienie prowadzi działalność zlokalizowaną w Koszalinie i w Słupsku
2. Wykaz urządzeń radiologicznych Udzielającego zamówienie, których dotyczy niniejsza umowa określa **Załącznik nr 3**.
3. Kwalifikacje upoważnionego przez Przyjmującego zamówienie (w zakresie uprawnień IOR-R) potwierdza **załącznik nr 2** w postaci decyzji Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Zadania będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienie w godzinach jego pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem wskazanym do współpracy w § 12 ust. 2

## **Prawa i obowiązki Udzielającego zamówienie**

### § 3

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że urządzenia radiologiczne objęte niniejszą umową, jak i pomieszczenia, w których się one znajdują spełniają wymagania techniczne, budowlane oraz posiadają zabezpieczenia wymagane przepisami prawa, a wszelkie stwierdzone braki po zgłoszeniu ich przez upoważnionego Przyjmującego zamówienie inspektora ochrony radiologicznej, Udzielający zamówienie zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
2. Udzielający zamówienie udostępni upoważnionemu przez Przyjmującego zamówienie inspektorowi ochrony radiologicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do wykonywania czynności z zakresu ochrony radiologicznej w szczególności do:
  - 1) instrukcje obsługi urządzeń radiologicznych wraz z dokumentacją techniczną,
  - 2) dokumenty dotyczące testów eksploatacyjnych i odbiorczych urządzeń radiologicznych,
  - 3) dokumenty dotyczące kwalifikacji i szkoleń osób zatrudnionych przy promieniowaniu,
  - 4) procedurę przeprowadzania klinicznych audytów wewnętrznych wraz z zapisem wyników tych audytów,
  - 5) protokoły kontroli przeprowadzanych przez przedstawiciela wojewódzkiego inspektora sanitarnego,
  - 6) protokoły pomiarów dozymetrycznych, a także jeśli został sporządzony, program bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, instrukcję ochrony radiologicznej oraz plan postępowania awaryjnego.

## **Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie**

### § 4

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach inspektora ochrony radiologicznej w zakresie uprawnień IO-R należy w szczególności:
  - 1) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
  - 2) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem

- jonizującym;
- 3) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia;
  - 4) nadzorowanie nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, w przypadku gdy na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne;
  - 5) udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie;
  - 6) udzielanie informacji i prowadzenie wszelkich niezbędnych szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony radiologicznej nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 7) nadzorowanie nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
  - 8) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej;
  - 9) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt 8;
  - 10) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;
  - 11) informowanie Udzielającego zamówienie o przypadkach naruszenia zasad z zakresu ochrony przed promieniowaniem;
  - 12) prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego;
  - 13) wnioskowanie o zakup urządzeń dozymetrycznych, sprzętu ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej potrzebnych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
  - 14) prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
  - 15) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
    - a) optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
    - b) stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiany,
    - c) wyznaczania terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
    - d) klasyfikacji pracowników,
    - e) pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
    - f) wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,
    - g) programów zapewniania jakości,
    - h) monitoringu środowiska,
    - i) zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
    - j) szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia;
  - 16) nadzorowanie przestrzegania prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników

- i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- 17) tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
  - 18) udział w kontrolach przeprowadzanych w placówce Udzielającego zamówienie przez przedstawicieli Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Centralnego Ośrodka Koordynującego- program profilaktyki raka piersi;
  - 19) prowadzenie nadzoru nad realizacją zaleceń pokontrolnych;
  - 20) sprawdzenie aparatu mammograficznego przed kontrolą COK;
  - 21) nadzorowanie wykonywania testów eksploatacyjnych urządzeń radiologicznych (podstawowych oraz specjalistycznych) wykonywanych przez fizyka medycznego;
  - 22) prowadzenie innej wymagalnej dokumentacji i rejestrów dotyczących ochrony radiologicznej;
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad przestrzeganiem w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i w Słupsku bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, podczas wykonywania działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące w związku ze stosowaniem urządzeń zawierających źródła promieniowania jonizującego. W celu sprawowania nadzoru Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w razie konieczności, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu, do osobistego stawiennictwa w każdej lokalizacji, o których mowa w § 2 ust. 1.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 4 ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych czynności, a także z dbałością o interes Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres obowiązywania umowy posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkładać Udzielającemu zamówienie kopię aktualnej opłaconej polisy bez wezwania z jego strony po skończonym okresie obowiązywania.

#### Warunki płatności

#### § 6

1. Za czynności określone w niniejszej umowie Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....złoty netto. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Łączna wartość umowy wynosi ..... zł brutto Słownie (.....) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.

### **Okres obowiązywania umowy**

#### **§ 7**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od .....2023 r. do 30.06.2025r.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez Przyjmującego zamówienie lub od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie;
  - b) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
3. Postanowienia ust 2 nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienie do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

### **Postanowienia do umowy**

#### **§ 9**

1. Udzielającemu zamówienie, niezależnie od możliwości skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, uprawniony jest także do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na dzień wskazany w przekazanym Przyjmującemu zamówienie pisemnym oświadczenia o odstąpieniu, w przypadku:
  - a) gdy Przyjmujący zamówienie podzleca realizację Umowy lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Udzielającego zamówienie (dotyczy każdego przypadku wykonywania zleconych czynności przez osoby trzecie),
  - b) gdy Przyjmujący zamówienie realizuje zamówienie wadliwie, niezgodnie z Umową, nie reaguje na polecenia Udzielającego zamówienie,
  - c) gdy Przyjmujący zamówienie istotnie lub uporczywie narusza przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub ochrony środowiska,
2. Przed odstąpieniem od Umowy Udzielający zamówienie wezwie Przyjmującego zamówienie do realizacji stwierdzonego uchybienia w terminie nie krótszym niż 7 dni; ww. wezwanie nie jest wymagane dla przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt c powyżej.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Udzielającego zamówienie, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo dochodzenia utraconych korzyści w rozumieniu art. 361 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Informacje poufne

### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego zamówienie, obejmujących:
  - a) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781);
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022.1233);
  - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Udzielającego zamówienia.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
4. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
5. Przyjmujący zamówienie bierze odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji dotyczących pacjentów Udzielającego zamówienia, z którymi mogą się zetknąć jego pracownicy w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

## Komunikacja stron i ochrona danych osobowych

### § 12

1. Strony zobowiązane są do informowania się o:
  - a. zmianach adresów oraz zmianach numerów telefonów osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub e-mail, uważana jest za doręczoną;
    - 1) zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
    - 2) zmianach osób reprezentujących strony,
    - 3) Ww. zmiany nie wymagają formy aneksu do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie wyznacza do współpracy z Udzielający zamówienie Pana/Panią.....  
tel..... email.....
3. Udzielający zamówienie wyznacza do współpracy z Przyjmującym zamówienie :  
.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, odbywać się będzie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. Do momentu
5. powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona do współpracy z drugą Stroną.
6. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie

będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.

7. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 - 3 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy,
8. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz archiwizacji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory między stronami będą rozstrzygane przez sąd w Koszalinie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.11.2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz.U.2021.1941.) przepisy rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2022.1360).
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część jej postanowień.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Kwalifikacje Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz urzędze