

Postępowanie nr M-2374-07/2023

## Zapytanie ofertowe M-2374-07/2023

**SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zaprasza do składania ofert na zakup i sukcesywną dostawę pojemników na odpady medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie**

### I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P. z. p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 04.01.2021r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.**  
Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin  
e-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl)
5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i wynosi poniżej 130 000,00 zł netto.
6. Cena może być tylko jedna; Wykonawca nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE**;
- 2) administrator wyznaczył **Inspektora Danych Osobowych** – z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [IDO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL](mailto:IDO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie zapytania ofertowego**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P. z. p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy P. z. p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.  
Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- 12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa pojemników na odpady medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowo-asortymentowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

## SPECYFIKACJA:

### Pojemniki niejałowe na odpady medyczne kolor czerwony, żółty

- o materiał: polipropylen, nieprzemakalny czerwony, żółty
  - o odporny na przekłucia i inne uszkodzenia mechaniczne
  - o pozytywna opinia PZH
  - o wyposażony w etykietę ostrzegawczą z miejscem na wpisanie wymaganych informacji napisem „Uwaga! Materiał zakaźny
  - o Dwufunkcyjne wieko umożliwiające tymczasowe lub permanentne zamknięcie pojemnika.
4. Wykonawca winien posiadać świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu w ochronie zdrowia zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022.974), deklarację zgodności z CE lub wpis rejestru wyrobów medycznych. Jeżeli produkt nie jest wyrobem medycznym – inny dokument dopuszczający przedmiot zamówienia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z przeznaczeniem dla placówek medycznych.
  5. Ilekroć Zamawiający w Formularzu asortymentowo – cenowym- Załącznik 2 posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na poziomie takim jak wymagane parametry w danym formularzu asortymentowo – cenowym.
  6. Podane ilości produktów w Formularzu asortymentowo -cenowym są szacunkowym rocznym zapotrzebowaniem w terminie obowiązywania umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych produktów dotyczących poszczególnych pozycji przy zaznaczeniu,

iż wartość brutto zawartej umowy nie może ulec zwiększeniu. Rzeczywiste zapotrzebowanie wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

7. Podane ilości produktów w formularzu asortymentowo-cenowym służą tylko do celów porównania ofert. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zrealizowanie całkowitej ilości asortymentu byłoby niecelowe, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia do 70% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonego w formularzu asortymentowo - cenowym - bez prawa dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tego tytułu.
8. Wykonawca załączy Próbki oferowanych wyrobów w oryginalnym opakowaniu, celem weryfikacji czy produkty spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego w zakresie zawartości, sposobu pakowania, zgodności z kartą produktu.

### III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego, która okoliczność nastąpi jako pierwsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy do momentu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, zgodnie z zapisami w umowie.
3. Przedłużenie terminu realizacji umowy wymaga obopólnej zgody i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówionego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, asortymentu w terminie do 3 dni roboczych w godzinach 7:30 - 14:00 od daty złożenia zamówienia na wskazany w umowie adres email Wykonawcy .

### IV. Kryteria oceny ofert:

Pod uwagę będzie brane kryterium: **cena brutto – 100%** (cenę ogółem netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku),

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

#### **Cena (C) – waga 100pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym- **Załącznik 1**
1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia ,w tym koszty dostawy i transportu, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
2. Cena przedmiotowej dostawy określona w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy

i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 4**
4. Na załączonym formularzu asortymentowo- cenowym (**Załącznik nr 2**) należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto, stawkę vat, za wykonanie przedmiotu zamówienia dla poszczególnego wyrobu.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania,
  - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - 4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  - 6) Wykonawca nie dostarczył w terminie próbek w celu weryfikacji wymogów stawianych przez Zamawiającego.
  - 7) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.865).W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
  - 8) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

## VI. Wymagane dokumenty :

1. Oferta ma :
  - a) być sporządzona w języku polskim
  - b) być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty tj. **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego.
  - c) posiadać wypełniony i zaparafowany formularz asortymentowo-cenowy (**Załącznik nr 2**),
  - d) posiadać datę sporządzenia,
  - e) zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
  - f) posiadać oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3**),
  - g) posiadać zaparafowany projekt umowy (**Załącznik nr 4**),
  - h) posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - i) posiadać dokumentację poświadczającą wymagane uprawnienia,
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci papierowej na adres Zamawiającego**
3. Zamawiający żąda złożenia , wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, takich jak:
  - katalog, folder, ulotkę z opisem przedmiotu zamówienia lub kartę produktu w języku polskim potwierdzające spełnianie parametrów wymaganych przez Zamawiającego
  - próbki produktów w oryginalnym opakowaniu zgodne ze złożoną ofertą przez Wykonawcę , celem weryfikacji, czy oferowane wyroby spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego zakresie zawartości, sposobu pakowania, zgodności z kartą produktu.

### Zawartość pakietu z próbkami :

**Pojemnik na odpady medyczne – czerwony, żółty – po 1 szt. z każdej wielkości zgodnego z asortymentem z załącznika nr 2**

4. Próbki należy dostarczyć w trwałym, nieprzezroczystym opakowaniu zbiorczym, na którym należy umieścić :
  - a) nazwa i numer Postępowania : M-2374-07/2023 - Zakup i sukcesywna dostawa pojemników na odpady medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
  - b) dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu
  - c) adnotację „ **Nie otwierać przed 21.07.2023r. przed godziną 10.30** ”
5. Próbki należy złożyć w wyznaczonym terminie do dnia 21.07.2023 r. do godziny 10.00
  - a) osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – w dni powszednie w godzinach pracy: 7:25 – 15:00;

b) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania).

6. Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający na ich pisemny wniosek zwróci złożone próbki

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.07.2023 r. do godziny 10:00** w jednej z form opisanych poniżej:
  - a) drogą elektroniczną na adres-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl) – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu ofert
  - b) lub osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – w dni powszednie w godzinach pracy: 7:25 – 15:00;
  - c) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **Postępowanie nr M-2374-07/2023 - Oferta na zakup i sukcesywną dostawę pojemników na odpady medyczne dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.**
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VIII. Płatność:**

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego zapytania ofertowego nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej [www.poliklinika.koszalin.pl](http://www.poliklinika.koszalin.pl)

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl) do dnia 13.07.2023 r.
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest – referent ds. Zamówień publicznych, tel. 539-023-894.;  
e-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl)



