

M-2375-122/2022

## Zapytanie ofertowe

Na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
prowadzone w oparciu o art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zaprasza do składania ofert na „**Kompleksowe usługi pralnicze dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie**”.

### I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w lokalizacji:
  - a) Koszalin ul. Szpitalna 2
  - b) Słupsk ul. Lelewela 58Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie składa się z dwóch zadań:
  - a) Zadanie 1 - Kompleksowe usługi pralnicze dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie – lokalizacja Koszalin;
  - b) Zadanie nr 2 - Kompleksowe usługi pralnicze dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie – lokalizacja Słupsk.
3. Wspólny słownik Zamówień CPV:
  - 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho
  - 98311000-6 usługi odbierania prania
  - 98315000-4 usługi prasowania
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

### III. Termin i realizacja zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia przez okres 12 m-cy tj. 01.09.2022 r - 31.08.2023 r.

### IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium oceny ofert.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena brutto** – waga 80 pkt
- 2) **Czas realizacji reklamacji** – waga 20 pkt

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 80 pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Czas realizacji reklamacji** – waga 20 pkt

- 1-2 dni roboczych – 20 pkt.
- 3 -5 dni roboczych – 10 pkt.
- 6 do 14 dni roboczych – 0 pkt.

Dopuszczalny czas realizacji reklamacji nie może przekroczyć 14 dni roboczych. Brak określenia w ofercie czasu realizacji reklamacji spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt (Zamawiający uzna, że reklamacja zostanie zrealizowana w terminie powyżej 6 dni roboczych). Zaoferowanie dłuższego czasu realizacji reklamacji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.

5. Na załączonym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wybranymi Oferentami w zakresie poszczególnych kryteriów oceny oferty.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w ofercie:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00. Okres ubezpieczenia musi obejmować minimum okres związania ofertą przez Wykonawcę. Wykonawca, z którym

- Zamawiający zawrze umowę, będzie zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia na w/w sumę gwarancyjną przez cały okres trwania umowy;
- 2) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia – **załącznik nr 4**;
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
    - formularz ofertowy Wykonawcy (**Załącznik nr 1**)
    - zaparafowany opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2, załącznik nr 6**)
    - oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 3**)
    - wykaz usług (**Załącznik nr 4**)
    - zaparafowany projekt umowy (**Załącznik nr 5**)
    - polisę OC
  3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **VI. Płatność:**

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### **VII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.08.2022 r. do godziny 10:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl) – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej [www.poliklinika.koszalin.pl](http://www.poliklinika.koszalin.pl)

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest – Inspektor ds. Zamówień publicznych, tel.: 880340714 , e-mail: [zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl).