

## Szczegółowy Opis Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
  - a) bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie znajdujących się przy ul. Szpitalnej 2 oraz osób i mienia znajdującego się w tych obiektach;
  - b) przyjazdu patrolu interwencyjnego na wezwanie Zamawiającego poprzez pilot antynapadowy i/lub telefonicznie. Czas przyjazdu, zarówno w ciągu dnia (tj. w godz. 6:00 – 22:00), jak i również w nocy (tj. 22:00 – 6:00). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz na trzy miesiące i sprawdzenia czasu reakcji;
  - c) konwojowania pracownika wraz z wartościami pieniężnymi – ok. 2 raz w miesiącu w okresie obowiązywania umowy. Konwoje wykonywane będą w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Harmonogram dozoru obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2:
  - a) dni robocze: od godziny 21:00 do godziny 6:00 dnia następnego;
  - b) soboty i niedziele: od godziny 6:00 w sobotę do godziny 6:00 w poniedziałek;
  - c) dni świąteczne: od godziny 6:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
3. Zamawiający wymaga 1 (jednego) pracownika ochrony\* *opcjonalnie kwalifikowanego* na zmianie.
4. Ochrona polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
  - b) niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) ochrona przed włamaniem do obiektu;
  - d) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu;
  - e) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innym nieprzewidzianym zdarzeniem losowym oraz niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie;
  - f) zapewnienie wykonania przez pracowników ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia;
  - g) zabezpieczenie samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż określony czas podany w formularzu ofertowym.
6. Usługa ochrony fizycznej wg harmonogramu wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone.
7. Konwojowanie wartości pieniężnych musi być realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
9. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowaną przez Wykonawcę i skonsultowaną z Zamawiającym w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy). Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków

- służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych.
10. Wykonawca będzie świadczył usługi w oparciu o osoby niekarane, jednolicie umundurowane, z identyfikatorem Wykonawcy.
  11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem zamówienia:
    - 1) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów;
    - 2) kontrola wjazdu na teren SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
    - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym;
    - 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych od pracowników SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczenie zgodnie z przyjętymi procedurami;
    - 5) współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
    - 6) prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:
      - dziennika zmiany (książki służby) odzwierciedlającej tok pracy pracowników ochrony – ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisujący zdarzenie zaistniałe na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,
      - protokołu z przebiegu służby ochronnej zawierający informacje o wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, stwierdzonych i zauważonych usterkach i awariach technicznych na terenie budynków,
      - książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy, do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA w Koszalinie,
    - 7) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególności: nie zgaszone światło, nie zabezpieczone okno, podejrzenie powstania pożaru, ewakuacja (klucze do pomieszczeń może pobrać pracownik ochrony, po dokonaniu tej czynności ciąży na nim obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej);
    - 8) udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynków Zamawiającego;
    - 9) umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym osobom;
    - 10) udzielenie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
    - 11) powiadomienie, w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe lub innych;
    - 12) zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
    - 13) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia sprzętu będącego własnością Zamawiającego;
    - 14) cykliczne sprawdzanie stanu wewnątrz jak i na zewnątrz budynku;
    - 15) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
    - 16) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeniu i dewastacji składników majątkowych w budynku do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zamierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich właściwym organom;
    - 17) podjęcie interwencji w sposób stanowczy i kulturalny w stosunku do osób awanturujących się i ubliżających pracownikom oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;

- 18) w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.;
  - 19) konwojowanie wartości pieniężnych Zamawiającego wraz z pracownikiem Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz ochrona pracownika Zamawiającego od momentu wyjścia z pomieszczenia w obiekcie Zamawiającego do momentu wejścia do placówki banku i z powrotem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej – aktualizacja listy wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikację (lista taka powinna zawierać: nazwisko i imię pracownika, nazwę obiektu do którego jest przydzielony dany pracownik, funkcje danego pracownika, formę zatrudnienia pracownika, nr POF, nr legitymacji służbowej).
13. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
14. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
- 1) realizacja umowy przez osoby: posiadające aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań (*kwalifikowanego* (opcjonalnie)) pracownika ochrony, niekarane, sprawne fizycznie, (wykluczeni pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, wzroku, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), komunikatywne, charakteryzują się: uprzejmym i taktownym odnoszeniem się do personelu oraz klientów, zdecydowanym i energicznym postępowaniem w czasie interwencji; schludnym wyglądem zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie. Pracownicy ochrony każdorazowo powinni zgłaszać się do pracy umundurowani, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków.
  - 2) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
  - 3) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa występujących w chronionych obiektach, tj. z instalacjami antywłamaniowymi, elektrycznymi, ogrzewania, wodnokanalizacyjnymi oraz wszystkimi innymi wprowadzonymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi do wykonywania czynności służbowych na terenie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, a szczególnie Instrukcją Ochrony (potwierdzeniem odbycia szkolenia danego pracownika będzie indywidualna karta szkoleń z tematem szkolenia, datą oraz podpisem osoby szkolącej i szkolonej), szkolenie utrwalające pracowników ochrony musi się odbyć co 6 m-cy).
    - b) zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.
  - 5) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów, zaistniałych podczas dyżuru – niezwłocznie;
  - 6) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony;
  - 7) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu książki dyżurów, w każdym czasie obowiązywania umowy i przez okres 1 roku po zakończeniu umowy;
  - 8) opracowanie przy współudziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, procedur ochrony obiektu.
- \*na potwierdzenie posiadania powyższych dokumentów Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedłożenia ich w ciągu 5 dni roboczych od wezwania w siedzibie Zamawiającego.