

M-2375-163/2021

Zapytanie ofertowe

Na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
prowadzone w oparciu o art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zaprasza do składania ofert na „**Wykonanie i montaż mebli biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i w Słupsku**”.

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, transport i montaż mebli biurowych do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2 w budynku C parter według poniższego opisu:

- a) Oddział chorób wewnętrznych SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
 - szafa aktowa zamykana na zamek 60/62/200
 - szafa aktowa zamykana na zamek 40/62/200
 - szafa aktowa zamykana na zamek 80/62/200
 - nadstawka zamykana na zamek 60/62/45
 - nadstawka zamykana na zamek 40/62/45
 - nadstawka zamykana na zamek 80/62/45
- b) Pokój socjalny Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
 - szafka dwudrzwiowa zamykana na zamek 80/42/80
- c) Gabinet lekarski w poradni kardiologicznej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
 - regał dwudrzwiowy zamykany na zamek 80/50/205 – wg projektu nr 1
- d) Dział rozliczeń i analiz SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
 - 3 szt. szafa z półkami zamykana na zamek o wymiarach 45/40/180
- e) Pokój socjalny SP ZOZ MSWiA w Słupsku
 - 24szt. szafa ubraniowa zamykana na zamek 40/40/190 - wg projektu nr 2 (+ 10 cm cokół)
 - 12szt. nadstawka zamykana na zamek 80/40/90 wg projektu

- Szafy 1a) - 1d) na 10 cm stopkach

W cenę oferty należy wliczyć transport i montaż.

Kolorystyka mebli do uzgodnienia z Zamawiającym.

1. CPV: - 39130000-3 (meble)
 - 39130000-2 (meble biurowe)
 - 39141300-5 (szafy)

- 39150000-8 (różne meble i wyposażenie)

- 39173000-5 (meble do przechowywania)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy zlecenia bez podawania przyczyny.

III. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2021 r. z etapową dostawą i montażem

IV. Kryteria wyboru oferty:

- a) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- cena – 80 pkt.

- okres gwarancji – 20 pkt.

- b) Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT). Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.

- c) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena oferty brutto (waga 80%) będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

- na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

- wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;

- cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

- wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

- 2) Okres gwarancji (waga 20%) będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{Punkty badanej oferty}}{\text{Najwyższa możliwa ilość punktów}} \times 20$$

Gwarancja = 36 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja 25 < 35 – 10 pkt.

Gwarancja = 24 miesiące – 0 pkt.

- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące;

- zaoferowanie okresu gwarancji krótszego spowoduje odrzucenie oferty;

- oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- c) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1)
 - wypełniony i podpisany formularz cenowy Wykonawcy (załącznik nr 2)
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3)
 - parafowany wzór umowy (załącznik nr 4).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

a) Ofertę cenową należy założyć do dnia **05.11.2021 r. do godz. 12:00:**

- drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty;
 - osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – godziny pracy: 7:25 – 15:00;
 - przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na „**Wykonanie i montaż mebli biurowych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i w Słupsku**”.
- b) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje o formalnościach

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- b) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Aleksandra Mesjasz , tel. 660-509-959, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.