-PROJEKT-

**Umowa nr M-2373-16/2021**

Zawarta w dniu ………….. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie** z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2, 75-720 Koszalin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych   
i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotne Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006439, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 669-21-91-946, REGON: 330904973,

reprezentowanym przez:

**Elżbietę Czeszewską** - kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… reprezentowaną/ym przez ………………………..

Zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**.

Zwanymi łącznie **Stronami**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr M-2373-16/2021 prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021. 1129), zwanej dalej ustawą, strony zawierają umowę następującej treści. Zamawiający informuje, że źródło finansowania zamówienia będą stanowić środki własne Zamawiającego oraz środki pochodzące z Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Umowa nr: RPZP.06.08.00-32-K010/17-00 z dnia 18.05.2018 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa oprzyrządowania endoskopowego dla potrzeb Pracowni Endoskopii SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu za cenę zgodnie z formularzem ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do umowy i będącym jej integralną częścią.
3. Wartość umowy:

wartość netto: ……………….. (słownie: …………………….)

wartość brutto: ………………….. (słownie: …………………..)

1. Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do **24.09.2021 r.** – po wcześniejszym ustaleniu miejsca dostawy z ……………………….. tel. ……………….

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie jest sprzętem powystawowym, wolnym od wad, jest kompletny   
   i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, jest dopuszczony i wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ wraz z załącznikami oraz jest w stanie do bezpiecznego użytkowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy posiada stosowne świadectwa, deklaracje, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, które stanowią załącznik do oferty Wykonawcy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu Umowy jest podpisany, bez uwag i zastrzeżeń, przez Strony Protokół Zdawczo-Odbiorczy będący załącznikiem nr 3 oraz Protokół uruchomienia i przeszkolenia personelu będący załącznikiem nr 3a do umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu Zdawczo-Odbiorczego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.
3. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest ……………………………………..
4. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest …………………………………….
5. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienną listę osób, które będą obsługiwać sprzęt i oprogramowanie, w celi ich przeszkolenia i umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie szkolenia nie później niż w dniu podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
6. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem gwarancji i rękojmi, w tym gwarancji producenta sprzętu.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, o której mowa w § 1 ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół Zdawczo-Odbiorczy (bez uwag   
   i zastrzeżeń), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi w formie przelewu bankowego podanego na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający wymaga, aby faktura za dostarczony towar była opisana numerem realizowanej umowy.
5. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Na zakupiony sprzęt Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wykonania w tym okresie, nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego w tym przeglądów technicznych.
2. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.
3. Maksymalna liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany elementu na nowy: 3 tego samego elementu.
4. Gwarancja jakości określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
5. niewłaściwego użytkowania urządzenia, w szczególności niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania lub najnowszą instrukcją serwisową;
6. mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
7. jakiejkolwiek bezprawnej ingerencji osób trzecich lub Zamawiającego,   
   w szczególności przeróbek lub zmian konstrukcyjnych;
8. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie itp.)
9. normalnego zużycia rzeczy.
10. Okresowe przeglądy techniczne dokonywane będą minimum raz w roku przez okres trwania gwarancji lub częściej, jeśli wymaga tego zalecenie dostawcy/producenta. Ostatni przegląd w ramach gwarancji winien odbyć się na miesiąc przed końcem okresu gwarancyjnego.
11. Za terminowość wykonywanych przeglądów technicznych/serwisowych w okresie gwarancji odpowiedzialny jest Wykonawca.
12. Koszty transportu sprzętu w przypadku konieczności jego wysyłki do serwisu w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wszelkie usterki, nieprawidłowości działania sprzętu poprzez e-mail na adres …………….. lub telefonicznie na nr tel. ……………………….
14. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę drogą elektroniczną.
15. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy, w przeciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
16. Maksymalny czas usunięcia awarii / usterki przez Wykonawcę, o której mowa w § 5 ust. 9 wynosi 6 dni roboczych od daty zgłoszenia, a w przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części z zagranicy do 14 dni roboczych.
17. W razie zwłoki w realizacji usunięcia zgłoszonej awarii o której mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo, na koszt Wykonawcy wezwać inny autoryzowany podmiot   
    w celu naprawy.
18. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres minimum 10 lat liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za każdy rozpoczęty dzień nie przystąpienia do naprawy, o której mowa w § 5 ust. 10 w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za brak prowadzonej aktualnej dokumentacji technicznej urządzenia, tj. za brak prowadzenia aktualnych wpisów   
   z interwencji serwisowych do paszportów technicznych urządzenia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uzupełnieniu wpisu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych jaką Strony mogą dochodzić na podstawie umowy wynosi 30 % wartości umowy brutto.
6. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie   
   10 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku opóźnień w realizacji zapłaty za przedmiot umowy Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Do umowy stosuje się wprost postanowienia zawarte w SWZ, o ile nie zostały uregulowane w umowie.
9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami   
   z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność   
   z tego tytułu ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne itp. z wyłączeniem stanu epidemii, który trwa w okresie zawarcia umowy.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań, zobowiązuje się określić jej wpływ na wykonanie. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: …………………………………. Tel. ……………………… e-mail …………………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………………………… tel. ………………… e-mail ………………………………..
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu oraz osób upoważnionych.
4. Integralną część umowy stanowi Formularz Ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).

§ 9

1. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy:
2. wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji;
3. instrukcję obsługi w języku polskim;
4. wypełniony paszport techniczny danego sprzętu;
5. zbiorcze zestawienie dostarczonego sprzętu zawierające: nazwę, typ, producenta, rok produkcji, numer seryjny/fabryczny.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy

- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 – protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dotyczy umowy nr M-2373-07/2021 z dnia ………….. r.

1. CZĘŚĆ A – DOSTAWA

W dniu ……………… dostarczono do Pracowni USG i RTG w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, niżej wymieniony sprzęt wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Dostarczona ilość | Uwagi |
|  |  |  |

*Koszalin, dnia …………………*

…………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu. Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne w wymaganej ilości egzemplarzy.

*Koszalin, dnia ……………….*

…………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3a do umowy

PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA I PRZESZKOLENIA PERSONELU

Dotyczy umowy nr M-2373-07/2021 z dnia …………. r.

1. CZĘŚĆ B – SZKOLENIE PERSNELU

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Imię i nazwisko osób przeszkolonych | Potwierdzenie dokonania szkolenia  *(pieczątka i podpis osoby/osób wykonujących szkolenie)* |
|  |  |  |

1. CZĘŚĆ C – ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono terminowe/nieterminowe\* wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w umowie w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi …….. dni.

\*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA ZAMAWIAJACY