

UMOWA Nr M-2373-10/2021

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2, 75-720 Koszalin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006439, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 669-21-91-946, REGON: 330904973, reprezentowanym przez **Elżbietę Czeszewską** – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr M-2373-10/2021 prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą, strony zawierają umowę następującej treści.

PRZEDMIOT I CENA UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz wymiennych akcesoriów do drukarek dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu określa załącznik nr 1 i 1a do umowy
3. Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Ceny określone w załączniku 1 będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

§2

Szacunkowa wartość umowy wynosi:

Wartość netto: (słownie:)

Wartość brutto: (słownie:)

TERMIN REALIZACJI

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do.....

WARUNKI PŁATNOŚCI

§4

1. Zamówienie realizowane jest według cen zawartych w formularzu ofertowym i szczegółowej ofercie asortymentowo-cenowej, stanowiących załącznik nr 1 i 1a do umowy.
2. Ceny podane w załącznikach są cenami brutto i obejmują wszelkie koszty związane z dostawą asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Cena może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;

-PROJEKT-

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 4 jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - a) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie zmiany tych kosztów;
 - b) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - c) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
 6. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.
 7. Zamawiający zapłaci za asortyment faktycznie otrzymany zgodnie z ceną w ofercie.
 8. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi w formie przelewu bankowego podanego na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Faktura za dostarczony asortyment musi być opisana numerem realizowanej umowy.

WARUNKI DOSTAW

§5

1. Dostawy będą realizowane według zamówień składanych przez wskazanych pracowników SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówienia na asortyment, o którym mowa w §1 składane będą drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie pod numerem telefonu Wykonawca zapewni przyjmowanie zamówień w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 – 15:00.
3. Realizacja dostaw nastąpi zgodnie z pkt. 18 OPZ stanowiący załącznik nr 2 niniejszej umowy.
4. Miejscem realizacji dostaw jest SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin.
5. Koszt dostarczenia, rozładowania i rozłokowania asortymentu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty niniejszą umową w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, z oznaczeniem bieżącej produkcji, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe i ilościowe.
7. Dostarczony asortyment winien posiadać w opakowaniu aktualne oznakowania i instrukcje używania w języku polskim lub wyrażone za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawanych kodów.
8. Zamawiającemu bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych asortymentów, będących przedmiotem niniejszej umowy.

-PROJEKT-

9. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą w wyniku konieczności zakupu od innego Sprzedawcy asortymentów, będących przedmiotem niniejszej umowy i/lub równoważnych, w okresie, na który umowa ta została zawarta, po cenie wyższej niż określona w niniejszej umowie – w wysokości różnicy pomiędzy tymi cenami.
11. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z ofertą, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia towaru. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru asortymentu na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W w/w sytuacji Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za asortyment niezgodny z ofertą.
12. Za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada tel. e-mail
13. Za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada: tel. e-mail

PODWYKONAWCY

§6

1. *) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
2. *) Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu zamówienia zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z Podwykonawcami:
..... w zakresie
3. Ilekroć w niniejszym zapisie jest mowa o podwykonawcy lub umowie podwykonawczej, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za asortyment, który zostanie dostarczony przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne.

*) wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić.

GWARANCJE

§7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment posiada wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do dopuszczenia do obrotu i używania.
2. Wykonawca udziela 2-letniej gwarancji na zakupiony asortyment.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku dostaw asortymentów niezgodnych z ofertą na podstawie, której została zawarta umowa oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych asortymentu.
4. Reklamacja asortymentu wadliwego będzie składana telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłoszenia Wykonawcy z udokumentowanym uzasadnieniem. W takiej sytuacji, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymuje jednocześnie zapłatę za zakwestionowany przedmiot umowy (do momentu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad).
6. Wykonawca zobligowany jest do dokonania wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem i wolny od wad lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania. Wykonawca zobligowany jest do rozpatrzenia reklamacji w zakresie uzupełnienia braków ilościowych w terminie 2 dni

-PROJEKT-

roboczych od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy uznania reklamacji w tym terminie jest uważany za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

7. W przypadku wystąpienia wad jakościowych i/lub ilościowych Wykonawca zobowiązany jest wymienić asortyment wadliwy na wolny od wad i/lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
8. Wykonawca na własny koszt i ryzyko wymienia asortyment, w którym stwierdzono wadę jakościową i/lub ilościową.

KARY UMOWNE

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) nieterminowych realizacji dostaw w wysokości 2% całości wartości brutto danego asortymentu nie dostarczonego w terminie za każdy dzień nieterminowego dostarczenia;
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia;
2. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych Wykonawcy.
4. Naliczenie przez Zamawiającego, bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej, nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) minimum trzy razy opóźnił się z dostawą zamówienia powyżej 4 dni roboczych od deklarowanego terminu dostawy;
 - b) dostarcza asortyment wadliwy i/lub nie realizuje roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni, jednak nie szybciej niż po dwukrotnym wezwaniu do zapłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie
ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

Załącznik nr 6 do SWZ
-PROJEKT-

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....