



Certyfikat Jakości
ISO 9001-2015

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

75-720 KOSZALIN, ul. Szpitalna 2

Nr KRS 000006439 SR w Koszalinie IX Wydz. KRS

Regon 330904973

NIP 669-21-91-946

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin Nr 08 1130 1176 0022 2136 3720 0001

Koszalin, dnia 07.06.2023 r.

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zatrudni pracownika na stanowisko:

Kierownik ds. Organizacyjno-Administracyjnych

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania:

- wykształcenie wyższe w zakresie administracja, prawo, ekonomia, zarządzanie lub pokrewne;
- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość zagadnień prawa administracyjnego, zamówień publicznych itp.;
- umiejętność i doświadczenie w tworzeniu pism urzędowych, umów, dokumentacji, instrukcji i procedur administracyjnych;
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office;
- wysokie zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- samodzielność, sumienność, odpowiedzialność i zaangażowanie w powierzone zadania;
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość i umiejętność wyznaczania priorytetów;
- mile widziane doświadczenie i znajomość specyfiki sektora ochrony zdrowia;
- nieposzlakowana opinia.

Zakres obowiązków:

- kierowanie działem administracyjnym oraz koordynowanie pracy podległych pracowników;
- załatwianie spraw związanych z bieżącą działalnością administracyjną oraz organizacyjno-prawną;
- prowadzenie dokumentacji administracyjnej (umowy, ewidencje, rejestry sprawozdania, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. jednostki finansów publicznych;
- nadzorowanie i administrowanie infrastrukturą Zakładu;
- nadzór nad gospodarką magazynową oraz zespołem zaopatrzenia;
- współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi w zakresie np.: zaopatrzenia, obsługi, serwisowania, prania, ochrony fizycznej obiektu itp.;
- optymalizacja procesów i kosztów zarządzania majątkiem Zakładu;
- planowanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych;
- udział w pracach związanych z realizowaniem kontroli zarządczej.

Kontakt:

Dział Kadr tel. [509 395 641](tel:509395641)

Aplikacje (CV, podanie, kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów potwierdzających staż pracy) prosimy składać **do 28 czerwca 2023r. do godz. 15⁰⁰**

w **Sekretariacie Zakładu** lub przesyłać na adres e-mail: kadry@poliklinika.koszalin.pl

z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko. Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych (w tym wizerunku), na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy.” Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana. oraz dołączenie dokumentu:

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.
(<https://poliklinika.koszalin.pl/praca/praca-koszalin>)

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję się, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, zwany dalej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.*
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie jest możliwy pod nr telefonu 943471670 oraz pod adresem e-mail: *iod@poliklinika.koszalin.pl*, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, nie dłużej niż rok czasu po zakończeniu roku, kiedy zostały złożone dokumenty lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
5. *Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
6. *Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie.*
8. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*
9. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu dotyczącego zatrudnienia w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.*

.....
data, czytelny podpis kandydata